

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfântu Gheorghe,
județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

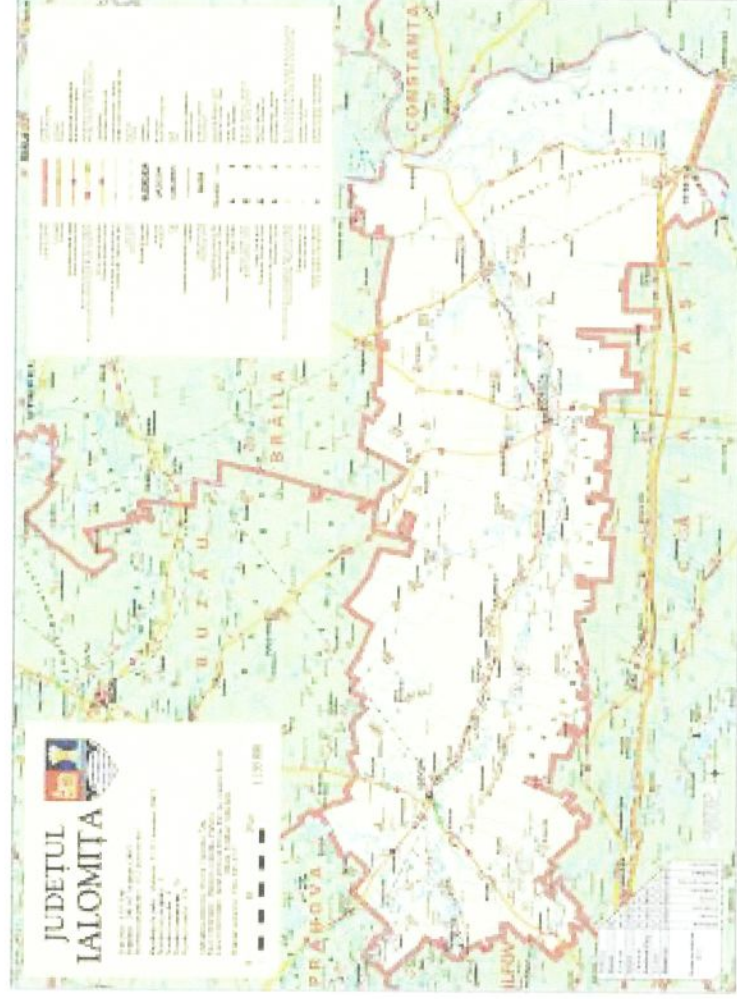


MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. *1541* / *23.10.2017*

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Malu din data de 24-10-2017.

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE MALU



AN ȘCOLAR 2017 - 2018

CADRUL STRATEGIC – LEGISLATIV

Școala Gimnazială Malu a urmărit documentele de diagnoză și de planificare operațională pentru anul școlar 2017 – 2018 ale IȘJ Ialomița în raport cu politicile europene și naționale în domeniul educației și formării profesionale, precum și cu analizele de sistem efectuate de instituții cu rol de cercetare și diagnoză, având în vedere:

- Strategia Europa 2020
- Studiu național privind stadiul dezvoltării culturii calității la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, ARACIP, București, 2013
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87 pentru aprobarea O.U.G.75 din 2005 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;
- Metodologia formării continue a cadrelor didactice;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar O.M.E.C.nr.4925/2005 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar O.M.E.C.T.S. nr.5547/2011.

Astfel, reperele care au stat la baza elaborării planului managerial sunt:

- Respectarea principiilor și rolului școlii în cadrul sistemului de învățământ național și a priorităților în domeniul educației de la nivel local
- Identificarea și aplicarea celor mai eficiente strategii, adaptate la necesitățile soluționării operative și eficiente a tuturor problemelor;
- Transformarea unității de învățământ în sursă de formare de competențe și atitudini la elevi, compatibile cu exigențele sociale.



DIAGNOZĂ INSTITUȚIONALĂ

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale majorității cadrelor didactice;
- eficiența managerială manifestată în comisiile la nivel formal;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant în unitatea de învățământ;
- managementul în școala sa realizat de o manieră activ-participativă și democratică.

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Rezultate școlare

- procent ridicat de promovare a evaluării naționale la limba română;
- procent ridicat al absolvenților de gimnaziu cuprinși într-un liceu (peste 60%).

PUNCTE SLABE

Management

- insuficiența flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției a unor responsabili de comisie;
- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;
- interes scăzut acordat autoperfecționării și perfecționării personalului didactic din subordine;
- comunicarea intrasistemică uneori deficitară.

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- insuficiența adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale;
- nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficiența adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi;
- insuficiența manifestare a inventivității și creativității pedagogice a unor cadre didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.

Rezultate școlare

- procent scăzut de promovare a evaluării naționale la matematică;
- cantonarea celor mai multe medii în intervalul 5-6,99;
- participarea foarte redusă a unor unități școlare la olimpiadele/ concursurile școlare și un nivel slab de pregătire a elevilor.



<p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none">-procentul mare al cadrelor didactice calificate care funcționează în școală ;-procentul ridicat al cadrelor didactice titulare la nivel preșcolar, primar și gimnazial;-numărul mare de cadre didactice care au parcurs perfecționarea prin grade didactice sau au participat la cursuri de formare profesională continuă ;-interesul și implicarea majorității cadrelor didactice din școală în desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;-doriința de profesionalizare a cadrelor didactice. <p><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <ul style="list-style-type: none">-infrastructură bună în majoritatea locațiilor de învățământ;-dotarea cu calculatoare a majorității locațiilor de învățământ din școală.-utilizarea ineficientă a mijloacelor de învățământ moderne;-unitatea de învățământ are personal de specialitate care să asigure execuția bugetară în cadrul unității.-mobilizarea resurselor extrabugetare. <p><u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u></p> <ul style="list-style-type: none">- formare unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului;-existența unor parteneriate funcționale între școală și alte instituții deconcentrate ale statului;-îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului;-îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școală și activitățile ei specifice;- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul școlii;- creșterea numărului de programe de parteneriat național și internațional oferite unitățile școlare.	<p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none">- pregătirea științifică și metodică deficitară a unor cadre didactice;- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii. <p><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <p>-</p> <p><u>Parteneriat și dezvoltare comunitară</u></p> <ul style="list-style-type: none">- neimplicarea corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ;- slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ;- insuficienta deschidere a școlii către accesarea unor programe de parteneriat european.
<p><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;- parteneriat funcțional al școlii cu autoritățile publice	<p><u>RISCURI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfântu Gheorghe,
județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

locale și județene; - creșterea numărului de programe europene adresate educației; - intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare	
---	--

PRIORITĂȚILE ȘCOLII GIMNAZIALE MALU PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

1. Creșterea coerenței și articulării managementului de curriculum și de resurse;
2. Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor;
3. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor;
4. Prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a elevilor în educație.



Creșterea calității managementului școlar la nivel strategic și operațional din școală

Nr. crt.	Tinte	Termen	Compartiment responsabil	Resurse	Monitorizare și raportare	Indicatori de realizare
1	Intocmirea mapei legislative a unității școlare	Septembrie 2017	Director	Buletine informative	Mapă legislativă pusă la dispoziția personalului școlii	Legislație cunoscută și aplicată la toate nivelurile funcționale
2	Consiliere în aplicarea legislației educaționale la nivel procesual	Permanent	Director ISJ Ialomița	Conform bugetului alocat	Răspunsuri date în termen solicitărilor personalului școlarii	Legislație aplicată la toate nivelurile funcționale
3	Evaluarea modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare prin inspecții	Semestrial	Director și Curriculum	Conform bugetului alocat	Raportare de inspecție	
4	Elaborarea documentelor de proiectare managerială (plan managerial, grafic unic de monitorizare și control, planificări operaționale etc.) la nivelul fiecărui compartiment	Septembrie 2017	Director Toate compartimentele	Raportare de analiză a sistemului educațional	Mapă cu documente strategice consultate, Adrese Informări	Documente de planificare managerială elaborate
5	Informarea cadrelor didactice unității școlare cu privire la politica educațională și la setul de documente manageriale care ghidează activitatea în 2017 - 2018	Septembrie – Octombrie 2017	Director Curriculum	Documentație specifică alocat	Ședințe de lucru	Nr. de persoane participante Calitatea intervențiilor
6	Monitorizarea elaborării documentelor manageriale ale instituției și ale comisiilor, care să țină cont de nevoile identificate la nivel local	Septembrie – Octombrie 2017	Director Curriculum	Documentație specifică alocat	Verificarea modalității prin care planul managerial al școlii se particularizează la nivelul documentelor manageriale ale comisiilor și comisiilor	Documente manageriale întocmite în acord cu nevoile identificate



							metodice. Verificarea gradului de informare a personalului didactic în legătura cu documentele manageriale ale unității școlare.
7	Reorganizarea zonelor de responsabilitate a cadrelor didactice	Septembrie 2017	Director	-	Lista responsabililor	Distribuirea atribuțiilor cadrelor didactice	Procese verbale ale întâlnirilor organizate
8	Organizarea, coordonarea, periodic, reglementarea și controlul circulației informației în școală; organizarea de întâlniri periodice cu cadrele didactice		Director	-	Adeverarea conținutului și a ritmicității întâlnirilor la nevoie reale ale unităților de învățământ		
9	Funcționarea Consiliului de Administrație al școlii	Conform planului de activitate	Director	alocat	Verificarea desfășurării activităților	Procese verbale ale Consiliului de Administrație	
10	Seleția și organizarea desfășurării activității CEAC	Conform termenelor privind selecția și desfășurarea activității acestora	Director Curriculum	alocat	Verificarea desfășurării activităților CEAC, conform planificării activităților	Existența documentelor de selecție și a documentelor de organizare a activității Raportele comisiei	
11	Formarea cadrelor didactice unității școlare în domeniul monitorizării calității demersului didactic prin asistențe la lecții și alte modalități de monitorizare	Octombrie – Decembrie 2017	Director	Conform bugetului alocat	Existența unui portofoliu unitar cu instrumente de monitorizare a demersului didactic la nivelul unității școlare	Instrumente de monitorizare aplicate unitar la nivelul unității școlare	
12	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	Octombrie 2017	Curriculum Responsabil	Conform bugetului alocat	Rapoarte ale programelor de formare	Nr. de activități de formare urmate	



			perfecționare			
13	Abilitarea responsabililor comisiilor metodice cu privire la specificul activității, instrumentele utilizate și modalitățile de implementare și evaluare	Octombrie 2017 – Februarie 2018	Director	Conform bugetului alocat	Raportele compartimentului	Responsabili comisiilor metodice abilitate
14	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității - monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității școlare	Septembrie 2018	Director Curriculum și CEAC	Conform bugetului alocat	Planificarea și realizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității va reprezenta o parte a "vieții" unității școlare. Planul operațional anual, elaborat de această comisie și derivat din strategia de evaluare internă a calității, poate fi pus în aplicare prin colaborarea tuturor factorilor interesați. Prin urmare, colaborarea dintre CEAC și toți factorii interesați de la nivelul școlii reprezintă o prioritate a școlii în acest an școlar.	Documente întocmite conform prevederilor legislative



Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație de calitate (creșterea gradului de cuprindere a copiilor în grădiniță; cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârstă de școlarizare, cuprinderea în clasa a IX a în învățământul liceal sau profesional a tuturor absolvenților clasei a VIII a)

1	Monitorizarea modului în care unitatea de învățământ efectuează recensământul copiilor la nivelul comunei în vederea propunerii unei prognoze corecte în următorii ani.	Director Educatoare	Conform bugetului alocat	Tabele cu datele de identificare a copiilor: CNP, adresa, inițiala tatălui	Intocmirea listelor pe ani calendaristici	Informarea părinților
2	Campanii de informare a părinților Nov 2018 – Ian	Toate cadrele didactice	Conform bugetului alocat	Minute încheiate în unitate	Informarea părinților	Informarea părinților
3	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Director și resp. comisiei metodice din învățământul primar și preșcolar	Conform bugetului alocat	Consilierea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2018 - 2019	Lista părinților consiliați	Lista părinților consiliați
4	Asigurarea de oferte educaționale relevante pentru toate segmentele ale populației – copii și elevi	Director permanent	Finanțări externe	Adecvarea ofertei la nevoile reale ale elevilor	Ofertele educaționale	Ofertele educaționale

5	Monitorizarea creării unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi	Director	Conform bugetului alocat	Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor copiilor / elevilor. Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev. Schimbarea frecvența a lucrărilor expuse	Raportate scrise
6	Cunoașterea ofertei de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional în raport cu interesele elevilor și cu cererea pieței forței de muncă	Februarie – Mai 2017	Rețea școlară, plan școli profesionale	Conform bugetului alocat	Studiului privind fundamentarea Ofertei de școlarizare adaptată nevoilor beneficiarilor educației
7	Asigurarea funcționării Comisiei de orientare școlară și profesională în unitate și monitorizarea acestora	Permanent	Directorii	Conform bugetului alocat	Includerea în comisii a directorului, a consilierului educativ, a profesorului diriginți, ai părinților și a consilierii elevilor
Reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii					
1	Realizarea unui chestionar privind fenomenul de părăsire timpurie a școlii	Director – Director Diriginți	Conform bugetului alocat	Instrumente de chestionare	Interpretare realizată
2	Implementarea la nivelul școlii a unui program de prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii	Director	Conform bugetului alocat	Implementarea programului	Tabelele de prezență
3	Monitorizarea derulării unor activități	Director	Conform bugetului	Participarea la activități de	



Creșterea calității activităților de predare – învățare având la bază diferențierea demersului didactic până la individualizare, în raport cu standardele naționale și cu asigurarea progresului școlar al tuturor elevilor

proceduri de prevenire a abandonului școlar/ graficului de monitorizare	Conform a Diriginți	alocat	consiliere a elevilor care absentează nemotivat	Raportare scrise
4	Monitorizarea parteneriatelor 2017-2018 derulate la nivel local școală – Conform graficului de monitorizare	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Participarea la activități Acordurile de parteneriat

1	Abilitarea cadrelor didactice, prin intermediul constăturilor județene și a comisiilor metodice, cu privire la utilizarea strategiilor didactice eficiente dezvoltării abilităților fundamentale care stau la baza succesului școlar al elevilor	Compartimentul Curriculum și inspecție școlară Director	Conform bugetului alocat	La clasele pregătitoare – a IV a – Analize fundamentale de către TOTI elevii, cu respectarea prevederilor programelor școlare. La clasele V – VIII – dezvoltarea competențelor de operare cu achizițiile fundamentale și a competențelor de comunicare, a gândirii critice și rezolvării de probleme, prin aportul conjugat al
---	--	--	--------------------------	--



	tuturor disciplinelor școlare, cu respectarea prevederilor programelor școlare						
2	Monitorizarea elaborării și aplicării evaluării inițiale la toate disciplinele/ a testelor predictive la disciplinele de examen, precum și realizarea statisticii a rezultatelor aplicării testelor	Octombrie 2017	Compartimentul Director Curriculum	alocat	După elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline, iar responsabilii comisiei metodice vor transmite directorului rezultatele aplicării testelor	Situații statistice	
3	Monitorizarea elaborării planificării semestriale și anuale în baza rezultatelor obținute la testele predictive sau a realizării analizei la nivelul disciplinei, pe fiecare clasă.	Octombrie 2017	Compartimentul Director Curriculum	alocat	Planificările semestriale și anuale sunt elaborate respectându-se specificitatea fiecărui colectiv.	Documente de planificare întocmite	
4	Consilierea cadrelor didactice de la disciplinele care nu sunt evaluate prin examene naționale cu privire la strategiile și instrumentele de suport necesare dezvoltării competențelor evaluate prin examene naționale		Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	alocat		Liste de prezență	
5	Organizarea de inspecții la clasă pentru monitorizarea formării abilităților funcționale de bază (scris, citit, socotit), a respectării prevederilor programelor școlare și a tratării diferențiate a elevilor		Compartimentul Director Curriculum	alocat	În cadrul inspecțiilor se vor constitui grupuri de profesori pregătiți să ofere sprijin metodic colegilor de aceeași specialitate,	Inspecții tematice efectuate Grupuri de sprijin metodic funcționale	
6	Formarea profesională prin acțiuni metodice care să urmărească dezvoltarea competențelor didactice (lecții demonstrative, ateliere de metode		Compartimentul Director Curriculum Responsabil	alocat	Procese verbale de la acțiunile metodice desfășurate	Nr. de acțiuni metodice	



Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor

1	Organizarea unor acțiuni metodice, având ca temă evaluarea	Graficul acțiunilor	Director	Conform bugetului alocat	Procese verbale comisii	Nr. de activități derulate
2	Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen, precum și realizarea statisticii a rezultatelor aplicării testelor	Octombrie 2017	Curriculum Director	Conform bugetului alocat	După elaborarea testelor predictive în cadrul comisiilor metodice, se va realiza o statistică pe discipline, la nivelul fiecărei unități școlare, iar responsabilii comisiei metodice vor transmite inspectorului de specialitate rezultatele aplicării testelor Proiectarea evaluării inițiale ca activitate relevantă pentru succesul predării învățării (nu exclusiv prin probe scrise, ci adaptată specificului ciclului de învățământ/ clasei și disciplinei școlare)	Situații statistice
3	Aplicarea unor scrisori metodice referitoare la modalitățile unitare de raportare la standardele de evaluare	Noiembrie 2017	Curriculum	Conform bugetului alocat	In vederea compatibilizării evaluării și a evitării discrepanțelor/ erorilor de evaluare, în baza scrisorilor metodice, cadrele didactice vor aplica criteriul unitare de evaluare.	
4	Monitorizarea cadrelor didactice unde se înregistrează diferențe între evaluarea curentă și evaluarea la examene naționale	Conform graficului de inspecție	Curriculum Director	Conform bugetului alocat	Fișe de analiză a diferențelor de notare	Raport elaborat

5	Monitorizarea evaluării continue a achizițiilor elevilor și a măsurilor de ameliorare/ remediere a eventualelor lacune.	Permanent	Director	Conform bugetului	alocat	Realizarea evaluării continue are rolul de a evidenția atât nivelul achizițiilor elevilor în plan cognitiv, afectiv și comportamental, cât și de a semnala lacunele în vederea implementării programelor de recuperare.	Raportare de inspecție
6	Aplicarea testelor standardizate și evaluarea acestora	Martie - Mai	Curriculum	Conform bugetului	alocat	Testele standardizate se vor aplica la nivelul unității școlare de către cadre didactice de alte specialități. Evaluarea se va realiza de profesori de specialitate din alte școli.	Teste standardizate aplicate și evaluate
7	Elaborarea la nivelul fiecărei unități școlare a planurilor de măsuri ameliorative	Martie - Iunie	Curriculum și Comisii metodice	Conform bugetului	alocat,	Planurile de măsuri vor evidenția specificitatea situației unității școlare, vor fi realizate și aplicabile.	Planuri de măsuri elaborate și aplicate
8	Participarea elevilor la programele de pregătire suplimentară și consiliere în vederea pregătirii examenelor naționale	Conform diagramei	Echipe de proiect	Conform bugetelor proiectelor		Planificarea desfășurării activităților de pregătire suplimentară în fiecare unitate școlară	Grad de participare
9	Participarea la olimpiade și concursuri școlare	Conform Curriculum	Director	Conform bugetului	alocat	Raportare de activitate	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor
10	Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale	Conform Curriculum	Director	Conform bugetului	alocat	Raportare de inspecție	desfășurării și concursurilor și examenelor
11	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Conform Curriculum	Director	Conform bugetului	alocat	Raportare de examen	desfășurarea și desfășurarea examenelor naționale

Participarea preșcolarilor / elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar

1	Implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale	2017 - 2018	Responsabil violență	Conform bugetului	alocat	Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJF	Portofoliul proiectului	2	Derularea parteneriatelor educaționale interne	2017 - 2018	Compartimentul management	Conform bugetului	Conform bugetului	Adeverarea activității la obiectivele stabilite prin programe	Portofoliul proiectului	3	Implementarea planului de acțiune al Consiliului școlar al elevilor	Conform planului de activități	Coordonatorul Consiliului Elevilor	alocat	Implicarea C.Ș.E.. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale	4	Asigurarea condițiilor de diseminare a experiențelor de succes identificate în școală la -participare/obținere premii la etapa națională a concursurilor educative; participare la acțiunile recomandate de M.E.N.; etc.	2017 - 2018	Consilier educativ	Conform bugetului	alocat	Participarea cel puțin a unei persoane din unitatea de învățământ	Proiectele raportele concursurilor/ festivalurilor	5	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului „Școala alfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”	23-27 aprilie 2018	Consilier educativ	Conform bugetului	Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor. Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale	Raport monitorizare
---	---	-------------	----------------------	-------------------	--------	---	-------------------------	---	--	-------------	---------------------------	-------------------	-------------------	---	-------------------------	---	---	--------------------------------	------------------------------------	--------	---	-----------------	---	--	-------------	--------------------	-------------------	--------	---	--	---	--	--------------------	--------------------	-------------------	---	---------------------



Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice școlare

1	Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice	Septembrie 2017	Responsabil perfecționare	Conform bugetului alocat	Raport de cercetare	Oferta de formare
2	Proiectarea realizarea/participarea la acțiunile de formare continuă, de perfecționare, a acțiunilor metodice la nivel de ISJ și la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate	Semestrial	Responsabil perfecționare Director	Conform bugetului alocat		
3	Măsurarea impactului programelor de formare desfășurate	Conform calendarului	Responsabil perfecționare Director	Conform bugetului alocat	Rapoarte	Impact determinat

Optimizarea relației școlare – comunitate

1	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean.	Director	Conform bugetului alocat	Directorul monitorizează semestrial proiectele de parteneriat educațional, precum și modul în care cadrele didactice implică familiile și comunitatea în viața școlii	Nr. parteneriate încheiate
2	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional ; creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.	Consilier educativ	Conform bugetului alocat		



		Conșilier educativ	Director	Conform programului de activități	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	3
		Conform bugetului alocat	Conform bugetului alocat			

Director,
Inv: Mitu Vasilica

